



# منصة تك

---

دليل المستخدم

## المقدمة

### منصة تك ManassaTech

تهدف المنصة للمساهمة في تحقيق رؤية الهيئة "وطن متصل لاقتصاد رقمي مزدهر" عن طريق زيادة شفافية السوق وتحقيق المنافسة العادلة وتنمية وتطوير القطاع. وذلك من خلال تسجيل وتصنيف الشركات والمؤسسات في مجال تقنية المعلومات والتقنيات الناشئة وفق التصنيف المخصص لأعمال السوق

#### مزايا منصة تك

- فتح قناة اتصال مباشرة مع الهيئة
- تسجيل المنشآت ضمن تصنيف أعمال متخصص
- تمكين قياس نضج الأعمال
- رصد وتنمية ومواءمة لقوى العرض القطاع
- زيادة الفرص الاستثمارية وبناء الشراكات
- تركيز مبادرات الجهات الداعمة للقطاع على المنشآت المسجلة

#### طريقة الوصول للخدمة

الدخول الى موقع هيئة الاتصالات وتقنية المعلومات < الخدمات > منصة تك (تحت قائمة تقنية المعلومات)

#### المستفيدين من منصة تك

المنشآت العاملة في قطاع تقنية المعلومات والتقنيات الناشئة سواء كانت محلية أو عالمية.

#### شروط ومتطلبات التسجيل

- أن يكون نشاط وعمل الشركة في مجال تقنية المعلومات والتقنيات الناشئة
- وجود سجل تجاري نشط
- حساب في بوابة النفاذ الوطني الموحد
- التسجيل يتم عبر بوابة النفاذ الوطني وعليه يجب أن يكون السجل التجاري للمنشأة مرتبط برقم هوية المالك او المفوض على السجل التجاري لها.

# التسجيل في منصة تك

بدء الخدمة

## خطوات التسجيل

1. الضغط على بدء الخدمة.

صورة 1: بدء عملية التسجيل

Enter your user id here

Password

Enter your password

Login

Forgot/Change Password Start over

Please enter your username and password, then click 'Login'.

2. سيتم توجيهكم لخدمة النفاذ الموحد للدخول باستخدام بيانات المالك او المفوض على السجل التجاري للشركة واسترجاع بيانات السجل التجاري الخاص بكم.

⚠ يجب أن يكون السجل التجاري للمنشأة مرتبط برقم الهوية للشخص المسجل

صورة 2: بوابة النفاذ الموحد

3. بعد نجاح عملية الدخول، سيتم إعادة توجيهكم الى الصفحة الرئيسية للمنصة والتي تحتوي على: إدارة الشركات، طلباتي، الاستبيانات.

4. لبدء عملية تسجيل الشركة المعنية الرجاء اختيار إدارة الشركات



5. عند الدخول لإدارة الشركات ستظهر لك جميع الشركات المرتبطة بهويتك.

6. يمكن البدء بتسجيل الشركات عبر الضغط على ملف الشركة (تظهر عبارة "ليس لها ملف" للشركات الغير مسجلة). (صورة رقم 3)

7. ستظهر رسالة تأكيدية على انشاء ملف الشركة، اضغط نعم.

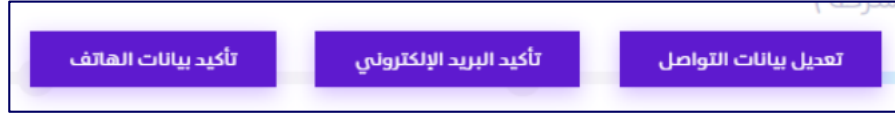
صورة 3: ملف الشركات الغير مسجلة

8. الخطوات التالية تتعلق ببيانات ضابط الاتصال، الرجاء ادخال البيانات كأسم ضابط الاتصال ورقم الهاتف والبريد الالكتروني.

لنتمكن من خدمتكم ومساعدتكم يرجى ادخال بيانات واضحة وفعاله

9. بعد ادخال بيانات ضابط الاتصال ستظهر لك خيارات لتأكيد رقم الهاتف والبريد الإلكتروني مع إمكانية تعديل البيانات المدخلة.

10. الرجاء اختيار "تأكيد بيانات الهاتف" و "تأكيد البريد الإلكتروني" ثم إدخال الرمز المرسل لإكمال عملية التسجيل.



صورة 4: بيانات ضابط الاتصال

! لا يمكن إتمام التسجيل دون تأكيد فعالية الهاتف والبريد الإلكتروني

11. بعد نجاح عملية إدخال وتأكيد بيانات الاتصال سيقوم النظام بتحويلك الى مراحل تسجيل الشركة والمكونة من أربع مراحل:



صورة 5: مراحل تسجيل الشركة

في كل مرحلة من مراحل ادخال البيانات يمكن الحفظ واكملها في وقت آخر

11.1. البيانات الأساسية للشركة

○ البيانات التجارية

- سيقوم النظام بتعبئة الحقول المقفلة آليا من البيانات التجارية لسجلكم التجاري، قم بتعبئة الاسم باللغة الانجليزية كما هو موضح في الصورة.

رقم السجل التجاري *	اسم الشركة (ع) *	اسم الشركة (EN) *
تاريخ إنشاء السجل التجاري *	رأس مال الشركة *	تاريخ إنتهاء السجل التجاري *
نوع الشركة *	رقم المنشأة *	

صورة 6: البيانات التجارية

## بيانات واصل

- سيقوم النظام بتعبئة بيانات واصل المسترجعة آليا مع البيانات التجارية.

بيانات واصل		
الحي*	اسم الشارع*	رقم المنبئ*
الرمز البريدي*	المدينة*	وحدة رقم*
الرقم الاضافي*	عنوان مقر الشركة الرئيسي*	

صورة 7: بيانات العنوان الوطني

## بيانات الشركة

- أنشطة الشركة سيتم استرجاعها آليا من بيانات السجل التجاري.
- قم بتعبئة بقية الحقول كما هو موضح في الصورة.

عن الشركة	
النشطة الشركة*	
نبذة عن الشركة (ع)*	نبذة عن الشركة (EN)*
شعار الشركة (د)*	
الترقيم	

صورة 8: بيانات الشركة

تنوه بأن النبذة والشعار ستظهر في دليل الشركات المسجلة في منصة تك، من المهم التأكد من:

- عدم وجود أخطاء املائية او نحوية
- صياغة واضحة للنبذة بما يتوافق مع أنشطة الشركة
- ان تكون النبذة تتحدث عن الشركة وما تقدمه من خدمات او منتجات
- توافق الشعار مع الشعار الرسمي للشركة
- دقة وجودة الشعار المرفق مع خلفية شفافة للشعار

## بيانات الاتصال

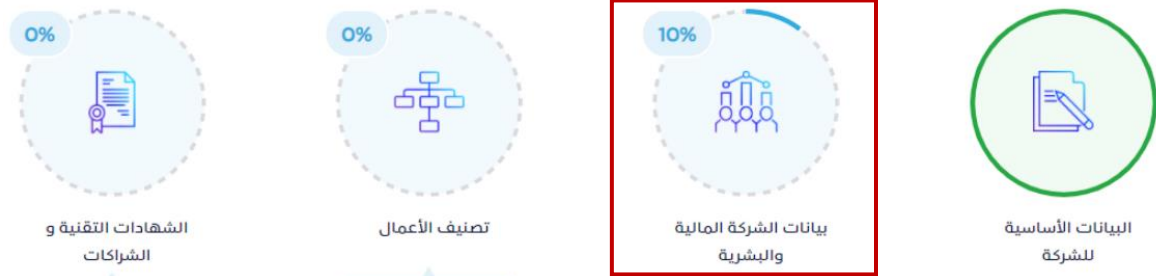
- قم بإدخال كامل بيانات الاتصال الخاصة بالشركة في الحقول الموضحة في الصورة.

برجاء التأكد من ان البيانات المدخلة للشركة وليست شخصية !

بيانات الاتصال		
نوع الهاتف* - أكثر -	رقم الهاتف* 05xxxxxxxx	البريد الإلكتروني* <input type="text"/>
رقم الفاكس	حساب تويتر username@	حساب الاستدراج username@
صفحة يوتيوب	صفحة الفيسبوك username@	الموقع الإلكتروني* <input type="text"/>

صورة 9: بيانات الاتصال

## 112. بيانات الشركة المالية والبشرية



صورة 10: مراحل تسجيل الشركة

- لتسهيل عملية التسجيل تأكد من توفر الوثائق التالية:
- نسخة جديدة من شهادة التأمينات الاجتماعية للشركة المسجلة
  - القوائم المالية للشركة موثقة بختم المراجع القانوني

### بيانات الموارد البشرية

- من الصورة بالاسفل قم بتعبئة الحقول بالبيانات المطلوبة.

بيانات الموارد البشرية		
موقع الشركة الرئيسي* داخل المملكة	عدد المكاتب داخل المملكة*	عدد المكاتب خارج المملكة*
عدد الموظفين السعوديين*	عدد الموظفين غير السعوديين*	مجموع الموظفين
عدد الموظفين الذكور*	عدد الموظفين الإناث*	

صورة 11: بيانات الشركة البشرية

### البيانات المالية ومرفقات التأمينات

- قم بإرفاق شهادة التأمينات الاجتماعية والقوائم المالية للشركة.
- بعدها ستظهر رسالة اضغط نعم لتأكيد المرفقات والمتابعة.
- مع العلم انه لن يتم مشاركة البيانات المالية حيث انها تخضع لاتفاقة عدم الافصاح.

صورة 12: بيانات الشركة المالية ومرفقات التأمينات

### 11.3. تصنيف الاعمال



صورة 13: مراحل تسجيل الشركة

#### ○ تصنيف الأعمال

- في هذه المرحلة عليك اختيار التصنيفات الرئيسية والفرعية لأعمال الشركة حسب الخدمات والمنتجات التي تقدمها الشركة.

سيتم مقارنة التصنيفات المسجلة من قبل فريق المنصة قبل الموافقة على الطلب، الرجاء التأكد من موائمة التصنيفات مع ما تم ذكره في الملف التعريفي والموقع الالكتروني للشركة.



صورة 14: التصنيفات الرئيسية والفرعية

- بعد اختيار التصنيفات كما في الصورة 14 ستظهر لك قائمة بالخدمات التقنية، الرجاء اختيار الخدمات المقدمة لكل من التصنيفات المختارة

صورة 15: الخدمات المتفرعة

### الدخل من تصنيف الأعمال

- الرجاء ادخال نسب الدخل لأعمال الشركة عبر تحديد نسبة الدخل لكل من تصنيفات الاعمال المختارة، ثم انقر حفظ كم هو موضع

صورة 16: نسبة الدخل للتصنيفات المختارة

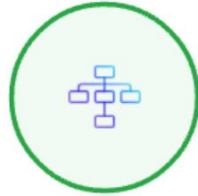


- بعد ادخال التصنيفات ونسبة الدخل لكل تصنيف، قم بإرفاق الملف التعريفي للشركة وأي من المرفقات الإضافية.

صورة 17: الملفات المرفقة لملف الشركة

! يجب ان يكون الملف التعريفي بصيغة pdf وان يحتوي على معلومات عن الشركة، الرؤية والاهداف، اعمال ومشاريع.

#### 11.4. الشهادات



تصنيف الأعمال



بيانات الشركة المالية  
وبالبشرية



البيانات الأساسية  
للشركة

💡 هذه المرحلة اختيارية، إرفاق الشهادات التقنية ان وجدت

○ عند توفر الشهادات التقنية قم بإرفاقها تبعا للحقول الموضحة في الصورة التالية:

اسم الشهادة (ع)	تاريخ الحصول عليها	تاريخ انتهاء الشهادة	الجهة المانحة	-
manual	2/17/2021	2/17/2022	Microsoft	-

صورة 19: ارفاق الشهادات التقنية

## 12. اتمام وارسال الطلب

- الاقرار بأن كافة المعلومات والمرفقات صحيحة وغير وهمية. وفي حال اثبات عدم صحتها سوف تتعرض للجزاء النظامية المقررة وفقا للأنظمة. كما تقر الشركة بموافقتها للهيئة والجهات المتعاونة معها بنشر المعلومات او جزء منها حسب المصلحة وذلك ضمن دليل الشركات المسجلة في منصة تك **وأن هذا الاقرار والتعهد صدر من الشركة دون أدنى اعتراض على نشر هذه البيانات.**
- قم بحفظ الطلب عن طريق الضغط على نعم.



صورة 20: تأكيد إتمام الطلب

- بمجرد أن يتم إرسال الطلب فإنه سوف ينتقل إلى مشرف إدارة تقنية المعلومات للعمل عليه وفق الإجراءات المتبعة.

## 13. مرحلة دراسة الطلب

حالة الطلب	الوصف
تحت الاجراء	جاري العمل على دراسة الطلب
معاد للتعديل	وجود ملاحظات على البيانات المقدمة في الطلب، يتم اعادة الطلب للشركة للتعديل وفقا للملاحظات المذكورة
تم الرفض	يتم رفض الطلب عندما يتبين ان نشاط الشركة غير مرتبط بأعمال سوق تقنية المعلومات والتقنيات الناشئة
تم الاعتماد	تمت الموافقة على الطلب واطافة الشركة في دليل الشركات المسجلة في منصة تك <b>إصدار شهادة تسجيل المعلومات من هيئة الاتصالات وتقنية المعلومات</b> ✓

